



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2018 № 648

**Об утверждении устава муниципального учреждения
«Культурный центр «Усадьба Кривякино»
в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 1464 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» в новой редакции. (Прилагается.)
2. Директору муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» Бойченко О.Е. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию устава муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.01.2017 № 1 «Об утверждении устава муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» с момента государственной регистрации устава муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» в новой редакции.
4. Настоящее постановление опубликовать в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Векленко В.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

УТВЕРЖДЕН
постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского
муниципального района Московской области»
от 04.09.2018 № 648

УСТАВ
муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино»

г. Воскресенск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Культурный центр «Усадьба Кривякино» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано для осуществления функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное название Учреждения: муниципальное учреждение «Культурный центр «Усадьба Кривякино». Сокращенное название Учреждения: МУ «КЦ «Усадьба Кривякино».

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140205, Московская область, г. Воскресенск, улица Лермонтова, дом 5.

Почтовый адрес: 140205, Московская область, г. Воскресенск, улица Лермонтова, дом 5.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области», функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3.

1.7. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в области культуры.

1.8. Местонахождение Управления: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Воскресенского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение заключает от своего имени договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, приказами начальника муниципального учреждения «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности, определенными федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами государственных органов управления Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия, обеспечение доступа к ним граждан;
- удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов граждан в историческом, культурном и природном наследии;
- организация концертно-выставочной деятельности для культурного обслуживания граждан;
- организация экскурсионной деятельности;

- обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Воскресенском муниципальном районе;

- обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей в Воскресенском муниципальном районе услугами организаций культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация мероприятий по сохранению, изучению и популяризации объектов культурного наследия и проведение культурно - досуговых и просветительских мероприятий.

2.4. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;

- организация мероприятий и организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества,

в том числе:

2.4.1. Осуществление реставрации, восстановления, содержания, охраны и эксплуатации объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.»;

2.4.2. Участие в разработке и обеспечении реализации целевых программ и ведомственных целевых программ в области реставрации, реконструкции и восстановлении объектов архитектуры;

2.4.3. Обеспечение сохранности, изучения и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.»;

2.4.4. Обеспечение сохранения культурного слоя при осуществлении землеустроительных, хозяйственных, строительных, реставрационных, природоохранных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.»;

2.4.5. Выполнение в установленном порядке функций заказчика на проведение исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации и воссозданию участков природной и озелененной территории, поверхности прудов, ливнестоков, дренажных и иных природоохранных и экологозащитных сооружений;

2.4.6. Организация и осуществление работ по хозяйственной эксплуатации и содержанию территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.», в том числе по уходу и ремонту объектов благоустройства и озеленения, дорожно-тропиночной сети, парковочных и сервисных зон, объектов культурно-досугового, рекреационного и физкультурно-оздоровительного назначения, выполнение в установленном порядке функций заказчика на проведение этих работ;

2.4.7. Организация и проведение культурно-досуговых, торжественных, корпоративных мероприятий на территории Учреждения, в том числе и за пределами Учреждения;

2.4.8. Содержание оранжерей, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями.

2.4.9. Организация и проведение представлений, выставок, семинаров, интерактивных программ, мастер-классов, выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов и солистов, а так же других культурно-массовых и просветительских мероприятий;

2.4.10. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с интересными людьми различных профессий, творческими работниками культуры и искусства, общественно-политическими объединениями и т.д.;

2.4.11. Создание художественных экспозиций и проведение сменных выставок;

2.4.12. Проведение массовой научно-просветительской работы;

2.4.13. Проведение работ по уходу за прилегающей территорией;

2.4.14. Проведение экскурсионной и лекционной работы;

2.4.15. Проведение и участие в массовых праздниках, конкурсах, фестивалях, народных гуляниях;

2.4.16. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;

2.4.17. Создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4 настоящего Устава за плату:

2.5.1. Организация и проведение представлений, выставок, семинаров, интерактивных программ, мастер-классов, выступлений профессиональных и самодельных коллективов и солистов, а также других культурно-массовых и просветительских мероприятий;

2.5.2. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с интересными людьми различных профессий, творческими работниками культуры и искусства, общественно-политическими объединениями и т.д.;

2.5.3. Создание художественных экспозиций и проведение сменных выставок;

2.5.4. Проведение массовой научно-просветительской работы;

2.5.5. Проведение экскурсионной и лекционной работы;

2.5.6. Проведение и участие в массовых праздниках, конкурсах, фестивалях, народных гуляниях;

2.5.7. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;

2.5.8. Создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.6. Для достижения цели создания Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными, а именно:

2.6.1. Осуществление фотосъемки, видеосъемки на территории Учреждения, создание и реализация видео-, аудио-, кино-, фото- и мультимедийной продукции, создание теле- и радиопрограмм, включая предоставление в этих целях по договорам юридическим и физическим лицам помещений, участков территории, экстерьеров и интерьеров объекта культурного наследия;

2.6.2. Осуществление туристического обслуживания, в том числе с использованием технических средств, предоставления информационных и рекламных услуг;

2.6.3. Создание условий для туристской деятельности;

2.6.4. Консультативно-справочное обслуживание;

2.6.5. Организация и проведение экскурсионной и лекционной работы, в том числе и за пределами Учреждения;

2.6.6. Производство и реализация изделий народных промыслов;

2.6.7. Прокат культурного и иного инвентаря, сценического и звукоусилительного оборудования, осветительных приборов, театральных и концертных костюмов, обуви, бутафории и иных принадлежностей, реквизита, музыкальных инструментов, выставочного и другого оборудования выставочным залам, галереям, концертным, театральным и другим организациям, а также физическим лицам;

2.6.8. Организация мероприятий по установке и эксплуатации зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового и рекреационного назначения (аттракционов, скаладромов, веревочных парков, видеосалона и т.д.);

2.6.9. Организация и проведение ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков и иных культурно-развлекательных мероприятий по профилю основной деятельности;

2.6.10. Услуги физическим и юридическим лицам по проведению свадебных церемоний, праздничных, юбилейных, корпоративных и других торжеств в помещениях и на территории Учреждения.

2.6.11. Предоставление в кратковременное пользование творческим организациям в соответствии с заключенными договорами собственных сценических площадок, выставочных площадей и участков территории для проведения гастрольных и выездных культурных

мероприятий, передвижных выставок, массовых мероприятий, осуществления совместных проектов;

2.6.12. Оказание сервисных и посреднических услуг, в том числе по обслуживанию посетителей, временному хранению крупногабаритных личных вещей, организации и размещению автотранспорта и велосипедов на парковках, в том числе на платной основе, пользованию досугово-развлекательными центрами, молодежными интернет-кафе, игровыми центрами временного пребывания детей, уличными туалетами и другими объектами сервисной инфраструктуры Учреждения.

2.6.13. С согласия собственника муниципального имущества сдача в аренду, безвозмездное пользование помещений, зданий и сооружений, а также особо ценного имущества с соблюдением установленного законодательством порядка оформления арендных правоотношений, оказание платных услуг по договорам хранения и предоставления помещений под хранение имущества третьих лиц;

2.6.14. Организация сервисного обслуживания зрителей, участников культурно-массовых и досуговых мероприятий, организация кафе, питания участников художественной самодеятельности и зрителей;

2.6.15. Осуществление услуги по реализации, в том числе через интернет-порталы и мобильные приложения, и распространению входных билетов, в том числе электронных, и экскурсионных путевок на посещение культурно-досуговых, экскурсионных, образовательных и иных мероприятий;

2.6.16. Осуществление услуги по организации и проведению по договорам с туристическими компаниями и агентствами, гостиничными комплексами и другими юридическими лицами программ комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания для туристических групп;

2.6.17. Проведение практических занятий, стажировок и семинаров по договорам специалистами Учреждения для экскурсоводов, работников сферы туризма и гостиничного хозяйства, гидов-переводчиков;

2.6.18. Распространение и продажа научной, научно-популярной, информационно-рекламной, образовательной, методической и иной печатной продукции, сувенирной и рекламной продукции в интересах Учреждения;

2.6.19. Компьютерные услуги: набор текста, печать на принтере, ксерокопирование, сканирование.

2.7. Участие в деятельности некоммерческих организаций, фондов и общественных объединений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Воскресенского муниципального района по согласованию с начальником Управления. Трудовой договор с директором Учреждения заключает руководитель администрации Воскресенского муниципального района или по доверенности начальник Управления в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в установленном порядке совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения, назначает заместителей по согласованию с начальником Управления;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, других организациях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.1. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, в размере более 10% от балансовой стоимости активов Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района.

3.4.2. Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли сделка признана недействительной;

- за организацию бухгалтерского учета, в том числе за составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

3.5. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район».

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.14. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

4.19. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законом.

4.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

4.23. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как переданным ему Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.25. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.26. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Воскресенского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются правопреемнику, при ликвидации – в архив Воскресенского муниципального района.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.