



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2017 № 127-р

**Об утверждении форм приоритетных проектов администрации Воскресенского
муниципального района Московской области**

В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.03.2017 № 147 «Об организации проектной деятельности в администрации Воскресенского муниципального района Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - паспорта приоритетного проекта.(Приложение 1);
 - сводного плана приоритетного проекта.(Приложение 2);
 - плана-графика приоритетного проекта.(Приложение 3).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Приложение 1
 к распоряжению администрации
 Воскресенского муниципального района от
31.03.2017 № 128-р

ПАСПОРТ
 приоритетного проекта « _____ »

Цель проекта				
Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания)				
Руководитель проекта				
Ответственный исполнитель проекта				
Исполнители и соискатели				
Контролер (в случае его назначения)				
Показатели проекта				
	Базовое значение (год, предшествующий началу проекта)	I квартал	II квартал	III квартал
				IV квартал
Результаты проекта				
Источники финансирования проекта, в том числе (тыс. руб.):				Период, год
средства федерального бюджета				
средства бюджета Московской области				
средства бюджета Воскресенского муниципального района				
средства бюджетов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района				
внебюджетные источники				
Всего				
Муниципальные программы Воскресенского муниципального района программы в сфере реализации приоритетного проекта				
Связь с приоритетными проектами Московской области (указывается наименование приоритетного проекта Московской области, при отсутствии – прочерк)				

Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование этапа/контрольной точки	Итоги завершения этапа/контрольной точки	Срок начала	Срок окончания
-------	--------------------------------------	--	-------------	----------------

1	2	3	4	5
1	Этап 1 Контрольная точка 1 Контрольная точка 2			
2	Этап 2 Контрольная точка 1 Контрольная точка 2			

Ключевые риски реализации проекта

№ п/п	Наименование риска	Мероприятие по предупреждению риска
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Приложение 2
 к распоряжению администрации
 Воскресенского муниципального района
 от 21.03.2014 № 1047-р

СВОДНЫЙ ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

Наименование проекта « _____ »

Руководитель проекта	
Ответственный исполнитель проекта	

1. План приоритетного проекта по этапам/ контрольным точкам

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок начала	Срок окончания	Результат	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6
Этап 1 « _____ »					
1					
2					
Этап 2 « _____ »					
1					
2					

2. План финансового обеспечения приоритетного проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Всего тыс. рублей	Финансирование, тыс. рублей			Внебюджетные источники
				Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Средства Воскресенского муниципального района	
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 1 « _____ »							
1							
2							
Итого по этапу							

Этап 2 « »

1						
2						
Итого по этапу						
Итого по проекту						

3. План управления приоритетным проектом
3.1. Перечень показателей реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение (год, предшествующий началу проекта)	Период, год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

3.2 Информация об уровне принятия решения по основным категориям изменений

№ п/п	Категория изменений	Инициатор изменений	Согласование изменений	Принятие решения
1	2	3	4	5
1	Показатели			
2	Мероприятия			
3	Сроки			
	- мероприятий			
	- этапов			
	- реализации проекта			
4	Определение ответственного исполнителя			

3.3. Состав участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1	2	3	4
1			
2			

3.4. План информационного взаимодействия по проекту

№ п/п	Описание передающейся информации	ФИО, должность участника передающего информацию	ФИО, должность участника получающего информацию	Периодичность передачи информации	Способы передачи (электронная почта, МСЭД, устно)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3.5. Управление рисками приоритетного проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском (ФИО, должность)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4. План принятия нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта	Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта	Срок принятия нормативного правового акта (месяц/квартал год)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1	2	3	4	5
1				
2				

2.2																		
2.3																		

2. Реестр контрактов (договоров) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта		Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6

3. Контактная информация участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности	Контактная информация (телефон, email)
1	2	3	4	5